План методической работы

на 2020– 2021 учебный год

***Методическая тема: «***Учебная мотивация современного школьника и педагога как необходимое условие эффективности обучения при ФГОС НОО и ООО, ОВЗ***».***

**Цель:** обеспечение высокого качества образования и формирование учебной мотивации у обучающихся через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий оценивания.

**Задачами методической работы на 2020 - 2021 учебный год являются:**

1. Повышение качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности

2. Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе, обучение обучающихся навыкам самоконтроля, самообразования и формирования универсальных учебных действий

3. Создание развивающей образовательной среды на основе внедрения современных образовательных технологий

4. Расширение образовательного пространства для инновационной и научно-исследовательской деятельности.

5. Повышение профессиональной компетентности педагогов через систему непрерывного образования, активизация деятельности коллектива по реализации инновационных программ

6. Работа с мотивированными обучающимися, развитие творческих способностей детей

7. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательного процесса и привития навыков здорового образа жизни

9. Организация работы с обучающимися с ОВЗ.

**Перед методической службой школы поставлена цель**: создать условий для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально - психологического потенциала личности ребенка

Для ее реализации сформулированы следующие **задачи:**

1. Повысить качество обучения

2. Повысить уровень учебной мотивации

3. Обеспечить внедрение в учебный процесс системно-деятельностный подход.

4. Работа с мотивированными учениками, направленная на участие в предметных олимпиадах.

6. Сформировать банк данных по диагностике и мониторингу образовательного процесса.

7. Выявить, обобщить и распространить положительный опыт творчески работающих учителей.

Формы мет одической работ ы:

Тематические педсоветы. Методический совет. Предметные и творческие объединения учителей. Работа учителей по темам самообразования. Открытые уроки. Творческие отчеты. «Портфолио» учителя. Методические семинары. Консультации по организации и проведению современного урока. Педагогический мониторинг. Предметные декады. Работа с одаренными детьми. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации. Технология «Lessen study».

**Приоритетные направления методической работы**

Повышение качества образования в школе через непрерывное

совершенствование педагогического мастерства учителя, его профессиональной компетентности в области теории и практики

педагогической науки и преподавания предмета, освоение инновационных

технологий обучения.

• Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства педагога.

• Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.

• Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально - психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.

• Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.

• Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.

• Непрерывное самообразование преподавателя и повышение уровня профессионального мастерства.

• Включение преподавателя в творческий поиск, в инновационную деятельность.

• Достижение оптимального уровня образования, воспитанности и развития обучающихся.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание работы | | Сроки | | Ответственный |
| **Организационно-педагогическая деятельность** | | | | |
| Продолжить работу по формированию банка нормативно-правовых документов, соответствующих закону «Об образовании в РФ», ФГОС НОО, ФГОС ООО. | | В течение года | | Администрация |
| Разработка локальных актов, соответствующих изменениям, происходящим в деятельности школы. | | В течение года | | Администрация |
| Утверждение рабочих программ внеурочной деятельности, курсов по выбору, учебных предметов, занятий. | | Август | | Администрация |
| Консультации по составлению рабочих программ | | Май-июнь | | Администрация |
| Педагогический консилиум по теме «Адаптация учащихся 1 и 5 классов». | | Октябрь | | Зам. директора по УВР |
| Мониторинг выполнения учебных программ | | Декабрь, май | | Зам. дир. по УВР |
| **Работа с кадрами** | | | | |
| Составление перспективного плана повышения квалификации педагогов школы | Август 2020г. | | Зам. директора по УВР | |
| Контроль за прохождением курсов  повышения квалификации, корректировка  плана повышения квалификации | Сентябрь  Декабрь 2020г.  Апрель 2021г.  ма | | Зам. директора по УВР | |
| Оформление заявки на прохождение курсов повышения квалификации | Август  2020г.  Май 2021г. | | Зам. директора по УВР | |
| Корректировка базы данных по самообразованию педагогов, планов в связи с реализацией ФГОС | Сентябрь- октябрь  2021г. | | Зам. директора по УВР | |
| Организация участия педагогов в конкурсах муниципального, регионального, федерального уровней | В течение года | | Администрация | |
| Организация участия педагогов в районных и региональных семинарах, вебинарах, конференциях | В течение года | | Администрация | |
| Распространение опыта работы учителей через публикации в предметных журналах, Интернет-ресурсах и др. | В течение года | | Зам дир по УВР | |
| Проведение фейерверка открытых уроков по теме «Формирование функциональной грамотности» | Март 2021г. | | Администрация | |
| Проведение школьного этапа конкурса «Учитель года» | Ноябрь-декабрь 2020г. | | Администрация | |
| **Аттестация педагогических работников** | | | | |
| Оформление информационного стенда по аттестации педагогических работников | Август 2020 г. | | Зам. директора по УВР | |
| Совещание при зам. директора «Нормативные документы по аттестации педагогических работников» | Август 2020 г. | | Зам. директора по УВР | |
| Составление графика аттестации на  соответствие занимаемой должности по  заявлениям педагогических работников | Август 2020г. | | Зам. директора по УВР | |
| Консультации для аттестуемых учителей | Октябрь- ноябрь | | Зам. директора по УВР | |
| Подготовка документов педагогов для аттестации на первую категорию | декабрь 2020г. | | Зам. директора по УВР | |
| Заседание аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников на соответствие | Октябрь 2020г. | | Зам. директора по УВР | |
| Персональный контроль педагогических работников, аттестующихся в следующем учебном году | По плану | | Зам. директора по УВР | |
| Формирование предварительного списка работников, аттестующихся на первую и высшую квалификационные категории, на соответствие должности | Июнь 2021 г. | | Зам. директора по УВР | |
| **Работа с молодыми специалистами, с вновь прибывшими учителями** | | | | |
| Консультирование молодых специалистов**,** вновь принятых учителей, осуществлять методическое сопровождение данных категорий работников | В течение года | | Администрация | |
| Организация наставничество молодых специалистов | Сентябрь 2020г. | | Зам. директора по УВР | |
| Организация посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением | В течение года | | Зам. директора по УВР  Наставник Мартынова Р.И. | |
| Организация посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами уроков коллег | В течение года | | Зам. директора по УВР | |
| **Работа по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС для обучающихся с умственной отсталостью** | | | | |
| Изучение нормативных документов. | В течение года | | Администрация | |
| Корректировка ООП НОО, ООП ООО, АООП. | Сентябрь 2020г. | | Зам директора по УВР. Рабочая группа | |
| Разработка и утверждение рабочих  программ организации внеурочной  деятельности в 1 -– 9 классах | Август 2020г. | | Зам директора по УВР | |
| Организация проектной деятельности в  начальной школе и 5-8-х классах (посещение уроков) | По графику | | Зам директора по УВР. Рук. МО | |
| Мониторинг формирования  общеучебных умений и навыков обучающихся  начальной школы и 5- 9-х классов в  соответствии с требованиями ФГОС | Январь  Май | | Зам директора по УВР. Рук. МО | |
| Стартовая диагностика учебных достижений  пятиклассников на начало учебного года.  Подбор диагностического инструментария для  изучения готовности обучающихся 5 класса  к освоению ООП ООО | Сентябрь 2020г. | | Зам директора по УВР. Рук. МО | |
| Методическое обеспечение внеурочной  деятельности:  - анализ результатов реализации внеурочной  деятельности в 5-9 классах;  - посещение занятий в 5-9 классах | Май 2021  В течение года (по графику) | | Зам директора по УВР.  Педагог- организатор | |
| **Тематические педагогические советы** | | | | |
| Итоги работы школы за прошедший год и основные задачи развития школы на новый учебный год | Август 2020г. | | директор школы | |
| «Формирование функциональной грамотности обучающихся как ключевого ориентира для совершенствования качества образования | Октябрь 2020г. | | директор школы, зам. директора по УВР | |
| «Мотивация деятельности обучающихся на уроке и создание условий для её реализации». | Декабрь 2020 г. | | Зам. директора по УВР | |
| «Современные подходы в работе с одаренными детьми» | февраль 2021г. | | Зам. директора по УВР | |
| «Воспитательная функция школы в условиях современного общества». | Апрель 2021г. | | Зам. директора по УВР | |
| **Методические советы** | | | | |
| 1. Обсуждение и утверждение планов работы МС 2. Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников. | Август 2020 г. | | Зам. директора по УВР | |
| 1. Итоги школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 2. Результаты всероссийских проверочных работ. 3. Создание комфортных психологических условий в работе с детьми со слабой мотивацией | Октябрь 2020г. | | Зам. директора по УВР | |
| 1. Анализ итогов 1 полугодия.  2.Итоги участия обучающихся школы в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады.  3.Проектные и исследовательские виды деятельности обучающихся в индивидуальной и групповой формах. | январь 2021 г. | | Зам. директора по УВР | |
| 1.Формирование функциональной грамотности в воспитательном пространстве школы. | Март 2021 г. | | Зам. директора по УВР | |
| Творческие отчеты МО учителей школы по реализации методической темы. | Май 2021г. | | Зам. директора по УВР | |
| **Методические семинары** | | | | |
| Функциональная грамотность как планируемый результат обучения школьников. | Октябрь 2020г. | | Круткова С.А.  ОсерцоваТ.А. | |
| Приемы и методы   повышения мотивации к обучению | Ноябрь  2020 г | | Зам. директора по УВР | |
| Как самооценивание по критериям способствует повышению мотивации учащихся с учётом возрастных особенностей. | Декабрь 2020г. | | Зам. директора по УВР | |
| Особенности работы со слабоуспевающимии одаренными детьми в школе. | Январь 2021г. | | Зам. директора по УВР | |
| Методики и приёмы включенности детей в образовательную деятельность. | Февраль 2021г. | | Зам. директора по УВР | |
| «Обеспечение  преемственности в обучении на основе  взаимодействия по вопросам поддерживающего оценивания учителей начальных классов и педагогов основной школы» | Март 2021 г. | | Зам. директора по УВР | |
| Роль ТРКМ в формировании читательской грамотности. | Апрель 2021г. | | Зам. директора по УВР | |
| **Работа методических объединений**  **Работа методических объединений** | | | | |
| Формирование банка данных о методической, контрольно- диагностической и информационно-аналитической работе. Темы самообразования. Портфолио учителя | Август- сентябрь 2020 г. | | Зам. директора по УВР Руководители ШМО | |
| Разработка, утверждение, согласование плана работы МО на учебный год, организация его выполнения. Анализ ГИА | Август- сентябрь  2020г. | | Зам. директора по УВР | |
| Контрольно-диагностическая работа: выполнение учебных программ, анализ контрольных срезов и диагностических работ. Организация взаимопосещения уроков. | В течение года | | Руководители ШМО | |
| Подведение итогов работы МО за год и планирование на 2020- 2021г. | Май – июнь 2021 | | Зам. директора по УВР | |