***Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение***

***«Ашпанская основная общеобразовательная школа»***

# План мероприятий

# по повышению качества образования

# на 2020-2021 учебный год

*Цель:*

− **создание условий для повышения качества образования через совершенствование организации учебного процесса**.

*Задачи:*

− проанализировать состояние организации и управления мониторингом качества образования в школе;

− совершенствовать условия для современного образования учащихся с учётом их индивидуальных особенностей;

− совершенствовать систему ВШК.

## **Основные направления работы**

Работа по повышению показателя качества обученности.

Работа со слабоуспевающими обучающимися.

Работа с одаренными детьми.

Развитие учительского потенциала.

Мониторинг качества образования.

 **Ожидаемые результаты**

-повышение качества образования в школе;

-повышение результатов мониторинговых обследований учащихся;

-повышение познавательной мотивации учащихся (увеличение количества учащихся, участвующих в олимпиадах, конкурсах и проектной деятельности);

-совершенствование качества системы образования, оптимизация учебно-воспитательного процесса;

-профессиональный рост учителя.

## **Перечень мероприятий по основным направлениям**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Мероприятие  | Сроки реализации  | Ответственные  | Ожидаемый результат  |
| ***Работа по повышению показателя качества обученности***  |
| 1  | Анализ результативности работы педагогического коллектива за 2019-2020 уч.год. Педсовет  | август  | Директор, заместительдиректора,   | Объективная оценка качества образования  |
| 2  | Психолого педагогическое сопровождение 1классников и 5классников в период адаптации  | октябрь-ноябрь  | Специалисты сопровождения  | План работы с учащимися, имеющими низкий уровень адаптации. Адаптация всех 1классников, 5-классников к концу 1 полугодия.  |
| 3  | Контроль за качеством преподавания учебных предметов. Посещение уроков администрацией школы  | В течение года  | заместитель директора   | Повышение качества преподавания предметов  |
| 4  | Контроль за выполнением программы по предметам.  | 2 раза в год  | Заместитель директора   | Выполнение программы на 100 % по содержанию  |
| 5  | Организация индивидуальной работы с учащимися по повышению успеваемости и качества образования.  | В течение года  | Заместитель директора, руководители ШМО, Учителя предметники  | 100 % успеваемость за год, повышение качества по сравнению с предыдущими учебными годами  |
| 6  | Проведение административных, срезовых контрольных работ по предметам | В соответствии с вшк и программой мониторинга | Заместитель директора .   | Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся  |
| 7  | Проведение метапредметных административных работ | декабрь, май  | Заместитель директора, руководители ШМО   | Анализ уровня сформированности УУД  |
| 8 | Организация предпрофильной подготовки учащихся 8 класса | По отдельному плану  | Заместитель директора .Социальный педагог   | Формирование у учащихся осознанного выбора дальнейшего пути в получении образования.  |
| 9  | Организация и проведение предметных недель и метапредметных уроков  | В течение года  | Заместители директора, руководители ШМО  | Повышение познавательной мотивации учащихся, формирование УУД у учащихся.  |
| 10  | Анализ посещаемости занятий учащимися   | Ежемесячно  | Заместитель директора Социальный педагог кл. руководители  | Снижение случаев пропусков уроков учащимися без уважительной причины  |
| 11  | Классные родительские собрания  | Раз в четверть  | Кл. руководители  | Повышение родительского контроля за обучением детей.  |
| 12  | Общешкольные родительские собрания по вопросам повышение уровня учебных достижений обучающихся  | по отдельному плану  | Заместители директора   | Повышение родительского контроля за обучением детей.  |
| ***Работа со слабоуспевающими обучающимися***  |
| 1  | Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией | сентябрь-октябрь  | Заместители директора педагоги, классные руководители | Снижение количества неуспевающих обучающихся, своевременная психолого-педагогическая поддержка |
| 2  | Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в знаниях и испытывающими трудности в обучении  | в соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий  | Заместители директора руководители ШМО  | Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов  |
| 3  | Психологопедагогическая поддержка учащихся  | В течение года  | Учителя, кл. руководители психолог соцпедагог  | Устранение пробелов, трудностей в учебе  |
| 4  | Круглые столы с родителями слабоуспевающих обучающихся  | В течение года  | Учителя, кл. руководители, заместители директора  | Повышение родительского контроля за обучением детей.  |
| ***Работа с одаренными детьми***  |
| 1  | Обновление банка данных по одаренным детям  | Сентябрь 2020  | Заместители директора классные руководители  | Корректировка учителями планов индивидуальной работы с одаренными детьми  |
| 2  | Организация и ведение внеурочных занятий, полностью соответствующих запросам обучающихся и их родителей  | В течение года  | Заместитель директора   | Повышение мотивации обучения у учащихся, удовлетворение профессиональных потребностей  |
| 3  | Участие учащихся в очных, заочных конкурсах, олимпиадах, турнирах различного уровня  | В течение года  | Заместители директора учителя, руководители ШМО, педагог-организатор  | Увеличение количества участников, повышение результативности. Повышение познавательной мотивации учащихся.  |
|  4  | Участие учащихся в проектной деятельности, защита проектов на конкурсах и конференциях различного уровня  |
| 5  | Совещание при завуче. «Изучение образовательных потребностей учащихся на новый 2020-2021 учебный год».  | февраль-март  | Заместители директора Методист соцпедагог   | Эффективное использование часов школьного компонента учебного плана  |
| ***Развитие учительского потенциала***  |
| 1  | Диагностики профессиональных затруднений педагогов  | Раз в год  | Заместители директора  | Выявление потребности в повышение профессионализма  |
|  | по учебным предметам  |  |  | посредством специализированных курсов, семинаров, практикумов, обмена опытом.  |
| 2  | Организация работы методического совета школы  | По отдельному плану  | Заместитель директора   | Методическая поддержка педагогов по всем направлениям работы  |
| 3  | Составление плана прохождения курсов повышения квалификации  | июнь-август  |  Заместители директора   | Своевременное прохождение курсовой подготовки 100 % учителей, повышение квалификации учителями, увеличение количества педагогов с первой и высшей категорией  |
| 4  | Составление перспективного плана повышения квалификации пед. работников  |
| 5  | Работа школы педагогического мастерства (наставничества)  | По отдельному плану  | Заместители директора руководители ШМО  | Совершенствование педагогического мастерства учителей  |
| 7  | Взаимопосещение уроков  | В течение года  | Заместители директора руководители ШМО  | Совершенствование педагогического мастерства учителей, обмен опытом  |
| ***Мониторинг качества образования***  |
| 1  | Мониторинг учебных достижений обучающихся. Входной и итоговый контроль знаний. Промежуточная аттестация  | В соответствии с учебным планом, программой мониторинга  | Заместители директора руководители ШМО   | Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся  |
| 2  | Анализ качества преподавания учебных предметов Совещания при завуче   | По окончании полугодия и учебного года январь, май  | Заместители директора руководители ШМО.  | Выводы и рекомендации педагогам; повышение качества преподавания предмета  |
| 3  | Анализ готовности выпускников начальной и основной школы к продолжению образования     | апрель-май  | Заместители директора   | Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся  |
| 4 | Мониторинг качества образования на основе ГИА учащихся 9,11 классов  | июнь-сентябрь  | Заместитель директора руководители ШМО. учителяпредметники  | Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся  |
| 5  | Мониторинг внеучебных достижений учащихся  | По результатам учебного года  | Заместители директора    | Объективная оценка качества образования, определение уровня внеучебных достижений учащихся  |
| 6  | Мониторинг состояния здоровья учащихся  | Раз в год декабрь  | Заместитель директора ВР мед. работник  | Ориентир для плана деятельности по здороьсбережению школьников в рамках программы «Наше здоровье»  |
| 8  | Оценка качества образования родителями. Проведение Дней открытых дверей  | По результатам года   | Директор школы Заместители директора руководители ШМО кл.руководители  | Объективная оценка работы педагогического коллектива школы  |
| 9  | Оценка уровня материально-технического и информациионного сопровождения образовательной деятельности  | Раз в год (календарный)  | Директор, зав.хозяйством,   | Ориентир для плана финансово-хозяйственной деятельности.  |