***Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение***

***«Ашпанская основная общеобразовательная школа»***

# План мероприятий

# по повышению качества образования

# на 2020-2021 учебный год

*Цель:*

− **создание условий для повышения качества образования через совершенствование организации учебного процесса**.

*Задачи:*

− проанализировать состояние организации и управления мониторингом качества образования в школе;

− совершенствовать условия для современного образования учащихся с учётом их индивидуальных особенностей;

− совершенствовать систему ВШК.

## **Основные направления работы**

Работа по повышению показателя качества обученности.

Работа со слабоуспевающими обучающимися.

Работа с одаренными детьми.

Развитие учительского потенциала.

Мониторинг качества образования.

**Ожидаемые результаты**

-повышение качества образования в школе;

-повышение результатов мониторинговых обследований учащихся;

-повышение познавательной мотивации учащихся (увеличение количества учащихся, участвующих в олимпиадах, конкурсах и проектной деятельности);

-совершенствование качества системы образования, оптимизация учебно-воспитательного процесса;

-профессиональный рост учителя.

## **Перечень мероприятий по основным направлениям**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятие | Сроки реализации | Ответственные | Ожидаемый результат |
| ***Работа по повышению показателя качества обученности*** | | | | |
| 1 | Анализ результативности работы педагогического коллектива за 2019-2020 уч.год. Педсовет | август | Директор, заместитель  директора, | Объективная оценка качества образования |
| 2 | Психолого педагогическое сопровождение 1классников и 5классников в период адаптации | октябрь-ноябрь | Специалисты сопровождения | План работы с учащимися, имеющими низкий уровень адаптации.  Адаптация всех 1классников, 5-  классников  к концу 1 полугодия. |
| 3 | Контроль за качеством преподавания учебных предметов. Посещение уроков администрацией школы | В течение года | заместитель  директора | Повышение качества преподавания предметов |
| 4 | Контроль за выполнением программы по предметам. | 2 раза в год | Заместитель директора | Выполнение программы на 100 % по содержанию |
| 5 | Организация индивидуальной работы с учащимися по повышению успеваемости и качества образования. | В течение года | Заместитель директора,  руководители  ШМО,  Учителя предметники | 100 % успеваемость за год, повышение  качества по сравнению с предыдущими учебными годами |
| 6 | Проведение административных, срезовых контрольных работ по предметам | В соответствии с вшк и программой мониторинга | Заместитель директора  . | Объективная оценка качества образования, определение уровня  обученности и учебных достижений учащихся |
| 7 | Проведение метапредметных административных работ | декабрь, май | Заместитель директора, руководители ШМО | Анализ уровня сформированности УУД |
| 8 | Организация предпрофильной подготовки учащихся  8 класса | По отдельному плану | Заместитель директора  .Социальный педагог | Формирование у учащихся осознанного  выбора дальнейшего пути в получении образования. |
| 9 | Организация и проведение предметных недель и метапредметных уроков | В течение года | Заместители директора,  руководители  ШМО | Повышение познавательной  мотивации учащихся,  формирование УУД у учащихся. |
| 10 | Анализ посещаемости  занятий учащимися | Ежемесячно | Заместитель директора  Социальный педагог  кл. руководители | Снижение случаев пропусков уроков  учащимися без  уважительной причины |
| 11 | Классные родительские собрания | Раз в четверть | Кл. руководители | Повышение родительского контроля за обучением детей. |
| 12 | Общешкольные родительские собрания по вопросам повышение уровня учебных достижений обучающихся | по отдельному плану | Заместители директора | Повышение родительского контроля за обучением детей. |
| ***Работа со слабоуспевающими обучающимися*** | | | | |
| 1 | Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией | сентябрь-октябрь | Заместители директора  педагоги,  классные руководители | Снижение количества неуспевающих обучающихся,  своевременная психолого-  педагогическая поддержка |
| 2 | Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в  знаниях и испытывающими трудности в обучении | в соответствии с графиком  проведения  индивидуальных занятий | Заместители директора  руководители  ШМО | Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов |
| 3 | Психологопедагогическая поддержка учащихся | В течение года | Учителя, кл. руководители психолог соцпедагог | Устранение пробелов, трудностей в учебе |
| 4 | Круглые столы с родителями слабоуспевающих обучающихся | В течение года | Учителя, кл. руководители, заместители директора | Повышение родительского контроля за обучением детей. |
| ***Работа с одаренными детьми*** | | | | |
| 1 | Обновление банка данных по одаренным детям | Сентябрь 2020 | Заместители директора  классные руководители | Корректировка учителями планов  индивидуальной работы с одаренными детьми |
| 2 | Организация и ведение внеурочных занятий, полностью соответствующих запросам обучающихся и их родителей | В течение года | Заместитель директора | Повышение мотивации обучения у учащихся, удовлетворение  профессиональных потребностей |
| 3 | Участие учащихся в очных, заочных конкурсах, олимпиадах, турнирах различного уровня | В течение года | Заместители директора  учителя,  руководители  ШМО, педагог-организатор | Увеличение количества участников, повышение результативности.  Повышение познавательной мотивации учащихся. |
| 4 | Участие учащихся в проектной деятельности, защита проектов на конкурсах и конференциях различного уровня |
| 5 | Совещание при завуче.  «Изучение образовательных потребностей учащихся на новый 2020-2021 учебный год». | февраль-март | Заместители директора  Методист соцпедагог | Эффективное использование часов  школьного компонента учебного плана |
| ***Развитие учительского потенциала*** | | | | |
| 1 | Диагностики профессиональных затруднений педагогов | Раз в год | Заместители директора | Выявление потребности в повышение профессионализма |
|  | по учебным предметам |  |  | посредством  специализированных курсов, семинаров,  практикумов, обмена опытом. |
| 2 | Организация работы методического совета школы | По отдельному плану | Заместитель директора | Методическая поддержка педагогов по всем направлениям работы |
| 3 | Составление плана прохождения курсов повышения квалификации | июнь-август | Заместители директора | Своевременное прохождение курсовой подготовки 100 %  учителей, повышение квалификации  учителями, увеличение количества педагогов с первой и высшей категорией |
| 4 | Составление перспективного плана повышения квалификации пед.  работников |
| 5 | Работа школы педагогического мастерства (наставничества) | По отдельному плану | Заместители директора  руководители  ШМО | Совершенствование педагогического мастерства учителей |
| 7 | Взаимопосещение уроков | В течение года | Заместители директора  руководители  ШМО | Совершенствование педагогического  мастерства учителей, обмен опытом |
| ***Мониторинг качества образования*** | | | | |
| 1 | Мониторинг учебных достижений обучающихся. Входной и итоговый контроль знаний. Промежуточная аттестация | В соответствии с учебным планом, программой мониторинга | Заместители директора  руководители  ШМО | Объективная оценка качества образования, определение уровня  обученности и учебных достижений учащихся |
| 2 | Анализ качества преподавания учебных предметов  Совещания при завуче | По окончании полугодия и  учебного года  январь, май | Заместители директора  руководители ШМО. | Выводы и рекомендации  педагогам; повышение  качества преподавания предмета |
| 3 | Анализ готовности выпускников начальной и основной школы к продолжению  образования | апрель-май | Заместители директора | Объективная оценка качества образования, определение уровня  обученности и учебных достижений учащихся |
| 4 | Мониторинг качества образования на основе ГИА учащихся 9,11 классов | июнь-сентябрь | Заместитель директора  руководители ШМО.  учителяпредметники | Объективная оценка качества образования, определение уровня  обученности и учебных достижений учащихся |
| 5 | Мониторинг внеучебных достижений учащихся | По результатам учебного года | Заместители директора | Объективная оценка качества образования, определение уровня  внеучебных достижений  учащихся |
| 6 | Мониторинг состояния здоровья учащихся | Раз в год декабрь | Заместитель директора ВР мед. работник | Ориентир для плана деятельности по  здороьсбережению  школьников в рамках  программы «Наше здоровье» |
| 8 | Оценка качества образования родителями. Проведение Дней открытых дверей | По результатам года | Директор школы  Заместители директора  руководители  ШМО  кл.руководители | Объективная оценка работы педагогического коллектива школы |
| 9 | Оценка уровня материально-технического и информациионного сопровождения образовательной деятельности | Раз в год (календарный) | Директор, зав.хозяйством, | Ориентир для плана финансово-  хозяйственной деятельности. |