



## **Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в помещении для приема пищи**

### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа законных представителей, обучающихся (далее родители) в МБОУ «Ашпанская ООШ» (далее школьная столовая) (далее - Положение) разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края и локальными актами ОУ.

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов, обучающихся и родителей в области организации питания.

1.3. Основными целями посещения школьной столовой родителями обучающихся являются:

- контроль за качеством оказания услуг по питанию детей в МБОУ «Ашпанская ООШ»;
- взаимодействие родителей с руководством МБОУ «Ашпанская ООШ» и представителями организации, оказывающей услуги по питанию (далее - исполнитель услуг питания), по вопросам организации питания;
- повышение эффективности организации питания обучающихся.

1.4. Положение устанавливает порядок организации и оформления результатов посещения родителями школьной столовой, а также права родителей при посещении школьной столовой.

1.5. Родители при посещении школьной столовой руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, а также Положением и иными локальными нормативными актами ОУ.

1.6. Родители при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам ОУ, сотрудникам исполнителя услуг питания, обучающимся и иным посетителям.

1.7. Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

### **2. Организация и оформление посещения родителями школьной столовой**

- 2.1 Родители посещают школьную столовую в установленном настоящим Положением порядке и в соответствии с Графиком посещения школьной столовой (Приложение № 1), разработанным и утвержденным руководителем ОУ по согласованию с председателем УС, График своевременно доводится родителям, детям, руководителю исполнителю услуги ПИТаНИЯ.
- 2.2 Посещение школьной столовой осуществляется родителями в любой учебный день во время работы ШКОЛЬНОЙ столовой, в том числе на переменах (сменах питания) во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню.
- 2.3 Во избежание создания неудобств в работе школьной столовой Графиком посещения школьной столовой предусматривается посещение родителями в количестве не более **3 человек** в течение одной перемены (смены питания).
- 2.4. Родители имеют право выбрать для посещения перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка.
- 2.5 График посещения организации общественного питания формируется и заполняется на каждый учебный день месяца на основании заявок, поступивших от законных представителей, обучающихся и согласованных руководителем ОУ.
- 2.6 Заявка на посещение организации общественного питания подается непосредственно в образовательную организацию не позднее суток до предполагаемого дня и времени посещения школьной столовой. Посещение на основании заявки, поданной в более поздний срок, возможно по согласованию с администрацией МБОУ «Ашпанская ООШ».
- 2.7 Заявка на посещение организации общественного питания подается на имя директора МБОУ «Ашпанская ООШ» и может быть сделана как в устной, так и в письменной, в том числе электронной форме,
- 2.7. Заявка должна содержать сведения о:
- желаемом времени посещения (день и конкретная перемена);
  - ФИО родителя; • контактом номере телефона родителя;
  - ФИО и классе обучающегося, в интересах которого действует родитель.
- 2.9 Заявка должна быть рассмотрена директором или дежурным администратором ОУ не позднее одних суток с момента ее поступления,
- 2.10. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения родителя по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения школьной столовой в указанное родителем в заявке время, сотрудник МБОУ «Ашпанская ООШ» уведомляет родителя о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано родителем письменно или устно,
- 2.11 Посещение школьной столовой осуществляется родителями в сопровождении представителя МБОУ «Ашпанская ООШ» или исполнителя услуг по питанию.
- 2.12. Родитель может остаться в столовой и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания),
- 2.13. По результатам посещения школьной столовой родитель(и) делает(ют) отметку в Книге ПОСЕЩЕНИЯ школьной столовой (прошитой, пронумерованной и скрепленной подписью директора и печатью ОУ) (Примерная форма книги — Приложение

2), а при наличии замечаний и в книге отзывов и предложений исполнителя услуг питания. (Примерная форма записи в книге отзывов и предложений Приложение № 3).

2.14. Примерная форма записи может быть использована родителями дополнительно в качестве чек - листа для фиксации результатов посещения школьной столовой, о чем делается отметка в книге посещения школьной столовой, а сам чек-лист подлежит передаче в администрацию ОУ).

2.15. ОУ могут быть предусмотрены и реализованы иные способы фиксации родителями результатов посещения школьной столовой (например, электронная форма фиксации и пр. с фиксацией ответов на вопросы согласно Приложению № 3).

2.16. Возможность ознакомления с содержанием Книги посещения школьной столовой и иными формами фиксации результатов посещения должна быть предоставлена органам управления ОУ, исполнителю услуг и родителям обучающихся по их запросу.

2.17. Предложения и замечания, оставленные родителями по результатам посещения, подлежат обязательному учету органами управления МБОУ «Ашпанская ООШ», к компетенции которых относится решение вопросов в области организации питания.

2.18 Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных родителями по результатам посещения, осуществляется **не реже одного раза в месяц** компетентными органами МБОУ «Ашпанская ООШ» (комиссией по питанию) с участием представителей администрации исполнителя услуг, законных представителей обучающихся и с оформлением протокола заседания.

### **3. Права родителей при посещении школьной столовой**

3.1 Родители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация основного питания и прием пищи.

3.2 Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- сравнить меню основного питания на день посещения с утвержденными примерным меню с фактически выдаваемыми блюдами;
- наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения организации общественного питания бракераже готовой продукции и сырья;
  - приобрести за наличный или безналичный расчет и попробовать блюда и продукцию основного меню; • проверить температуру (бесконтактным термометром) и вес блюд и продукции основного меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного меню (оценить «поедаемость» блюд);
- зафиксировать результаты наблюдений в Книге посещения школьной столовой;
- сделать запись в книге отзывов и предложений исполнителя услуг питания;
- довести информацию до сведения администрации школы и родительского комитета;

### **4. Заключительные положения**

4.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на сайте МБОУ «Ашпанская ООШ» в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет», а так же на общешкольном родительском собрании и родительских собраниях в классах.

4.2. Содержание Положения и График посещения школьной столовой доводится до сведения сотрудников исполнителя услуг питания .

4.3. Руководитель назначает сотрудников, ответственных за взаимодействие с родителями в рамках посещения ими школьной столовой (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение, согласование времени посещения, уведомление родителей о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положением документации), организует рассмотрение результатов посещения не реже одного раза в месяц.

4.4. Образовательная организация в лице ответственного сотрудника должна:

- информировать родителей о порядке, режиме работы исполнителя услуги питания и действующих на территории школьной столовой правилах поведения; родителей обучающихся о содержании Положения;

- ' проводить разъяснения и лекции на тему посещения родителями ШКОЛЬНОЙ столовой

4.5. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор и иные органы управления в соответствии их компетенцией.

**График посещения школьной столовой****МБОУ «Ашпанская ООШ»**

Учебный день (дата)	Посетитель (Родитель Ф.И.О)	Согласованная дата и время посещения (с указанием продолжительности перемен)	Назначение сопровождающего (Ф.И.О, должность)	Отметка о посещении	Отметка о предоставлении книги посещения школьной столовой

**Книга посещения школьной столовой**

Родитель (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Дата посещения \_\_\_\_\_

Оценка существующей организации питания по шкале от 1 до 5 (с кратким указанием причин снижения оценки в случае снижения оценки):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Предложения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Благодарности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Замечания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата и результат рассмотрения уполномоченными органами оставленных комментариев: \_\_\_\_\_

Принятые меры по результатам рассмотрения оставленных комментариев: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Родитель: \_\_\_\_\_

Уполномоченное лицо \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

Ф.И.О., должность, подпись: \_\_\_\_\_

## Приложение 3

### Примерная форма записи родителя в книге отзывов и предложений исполнителя услуг питания, предусмотренной Правилами оказания услуг общественного питания

(книга должна быть зарегистрирована, прошита и пронумерована)

## РОДИТЕЛЬСКИЙ КОНТРОЛЬ

Школа \_\_\_\_\_

ФИО родителя \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Перемена \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_

Прием пищи (завтрак, обед, полдник)    Возраст детей \_\_\_\_\_

№	Что проверить?	Как оценить?			Комментарии
		<i>Есть, соответствует</i>	<i>Есть, соответствует</i>	<i>нет</i>	
1	Наличие фактического меню на день и его соответствие цикличному	<i>Есть, соответствует</i>	<i>Есть, соответствует</i>	<i>нет</i>	
2	Наименование блюд по меню	<i>Холодная закуска</i>	<i>1 блюда</i>	<i>Основное блюдо (мясное, рыбное и т.п.)</i>	
		<i>Гарнир</i>	<i>Напиток</i>		
3	Температура первых блюд				
4	Температура вторых блюд				
5	Полновесность порций	<i>полновесны</i>	<i>кроме</i>	<i>Указать вывод по меню и по факту</i>	