|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\Татьяна Петровна\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\shapka1.jpg**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Ужурский центр дополнительного образования»**662253, г. Ужур Ул. Строителей, 9 🕿 8(39156) 22-1-52«14» 05 2020 г.Исх. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | Руководителям ОУ |

**Об организации регистрации родителей**

**(законных представителей) и детей**

**в Навигаторе дополнительного образования**

Уважаемые руководители!

На основании письма Министерства образования Красноярского края от 28.04.2020 г. № 75-5732 «Об организации регистрации родителей (законных представителей) и детей в Навигаторе дополнительного образования», в целях реализации Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей, утвержденной приказом Министерства просвещения РФ от 03.09.2019 №467, в соответствии с Комплексом мероприятий по внедрению целевой модели развития системы дополнительного образования детей в Красноярском крае, утвержденным распоряжением Правительства Красноярского края от 04.07.2019 №453-р, организует в мае 2020 года проведение информационной кампании для родителей (законных представителей) о функционировании Навигатора дополнительного образования Красноярского края (далее ГИС АО «Навигатор») и регистрацию родителей (законных представителей) и детей в ГИС АО «Навигатор» с выдачей сертификата учета (реестровой записи) по адресу <https://navigator.dvpion.ru/>.

С целью повышения эффективности работы по регистрации детей в возрасте от 5 до 18 лет, проживающих на территории Ужурского района, в ГИС АО «Навигатор» необходимо произвести массовую выдачу сертификатов учета с подключением к данной деятельности общеобразовательных учреждений.

Для информирования обучающихся, родителей, (законных представителей) о возможностях системы ПФДО и Навигатора дополнительного образования Красноярского края необходимо:

1. Подготовить серию публикаций в социальных сетях о работе Навигатора и запуске системы ПФДО;
2. Разместить на сайтах ОО информацию о работе Навигатора и запуске системы ПФДО;
3. Разместить на сайтах ОО гиперссылку (логотип) Навигатора.

Для организации информационной кампании необходимо публиковать материалы с периодичностью не менее 2-х раз в месяц и по результатам проведенных мероприятий.

*Информацию о результатах проведения информационной кампании с указанием ссылок на опубликованные материалы не позднее 20 числа каждого месяца (Приложение 1).*

*Информацию о количестве зарегистрированных в Навигаторе (количестве выданных сертификатов учета), подавать каждую пятницу (Приложение 2).*

Для проведения первичной информационной кампании для родителей о введении системы ПФДО документы во вложении №1.

Краткая инструкция по регистрации родителей, (законных представителей) и детей, подтверждение данных о детях и активации сертификата учета во вложении №2.

Дополнительную информацию можно узнать по телефону 8(39156)22152.

Исполнитель: Козина Кристина Викторовна, тел. 8(39156)22152

**Приложение 1**

**Информация о результатах проведения информационной кампании**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ссылка на опубликованный материал**  | **ОО** | **Ответственный**  |
|  |  |  |

**Приложение 2**

**Информация о количестве зарегистрированных в Навигаторе (количестве выданных сертификатов учета)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Количество зарегистрированных в Навигаторе** | **Количество выданных сертификатов учета** | **Ответственный** |
|  |  |  |