

Приложение 1

Утверждаю:
Директор МБОУ "Ашпанская ООШ"
Н.А.Мальковская
Приказ № 57/н от 28.08.16

Положение

о консультационном пункте
для оказания психолого-педагогической, методической и
консультативной помощи гражданам, имеющим детей

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребёнка, статьи 43 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 24.07.98г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ», Федерального закона от 29.12.2013г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2014 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам –образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Положение призвано регулировать деятельность консультативного пункта Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Ашпанская основная общеобразовательная школа" (далее по тексту - МБОУ "Ашпанская ООШ").

2. Основные задачи консультационного пункта

2.1. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного и школьного возраста.

2.2. Оказание содействия в социализации детей дошкольного и школьного возраста.

2.3. Оказание помощи и поддержки родителям, имеющих детей-инвалидов или детей с ОВЗ, консультирование по вопросам воспитания и развития.

2.4. Оказание консультативной помощи родителям в вопросах воспитания, обучения, коррекции поведения детей, состоящих на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в ОДН, а также на внутришкольном учете.

2.5. Повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей).

2.6. Диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей.

2.7. Обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОУ или школу.

2.8. Информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями

3. Организация деятельности консультационного пункта

3.1. Деятельность консультационного пункта осуществляется в помещении Учреждения.

3.2. Помощь родителям (законным представителям) оказывается педагогом-психологом, социальным педагогом и иными специалистами, необходимыми для надлежащего осуществления функций в

консультационных пунктах.

3.3. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном пункте предоставляется на основании:

3.4.1. Письменного заявления одного из родителей (законных представителей)

3.4.2. Телефонного обращения одного из родителей (законных представителей)

3.4.3. Личного обращения одного из родителей (законных представителей).

3.5. В письменном заявлении одного из родителей (законных представителей) указываются:

3.5.1. Наименование Учреждения и должностного лица, которому оно адресовано.

3.5.2. Содержание обращения.

3.5.3. Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), его почтовый адрес, контактный телефон.

3.5.4. Фамилия, имя, отчество, дата рождения ребёнка.

3.5.6. Дата составления заявления.

3.5.7. Личная подпись родителя (законного представителя).

3.6. По результатам рассмотрения письменного заявления в течение 10 календарных дней со дня его регистрации заявителю направляется ответ или мотивированный отказ (в случае отсутствия в заявлении обязательных сведений, указанных в п. 3.5 Положения, либо невозможности оказания помощи родителям (законным представителям) по вопросам, не отнесенным к компетенции консультационного пункта).

3.7. Помощь родителям (законным представителям) на основании телефонного обращения оказывается устно по средствам телефонной связи, но не более 15 минут.

3.7.1. Результатом консультирования является:

3.7.2. Устный ответ.

3.7.3. Назначение родителям (законным представителям) даты, времени и места личного приёма для оказания помощи в случае невозможности устного консультирования вышеуказанных граждан в отсутствие дополнительных сведений

3.7.4. Мотивированный отказ невозможности оказания помощи родителям (законным представителям) по вопросам, не отнесенным к компетенции консультационного пункта.

3.8. Помощь родителям (законным представителям) на основании личного обращения.

3.8.1. Предварительная запись для личного обращения одного из родителей (законных представителей) на приём к специалистам консультационного пункта производится по телефону или личному обращению граждан в консультационный центр.

3.8.2. Для получения помощи посредством личного обращения родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий

личность.

3.8.3. При личном обращении родителя (законного представителя) проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимой ребёнку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место её оказания и указывается в журнале учета обращений в консультационный ункт.

3.8.4. Отказ в оказании помощи родителю (законному представителю) может быть в случае отсутствия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), подтверждающего, что он является родителем ребёнка, а также в случае несоответствия обращения вопросам, отнесенным к компетенции консультационного пункта.

3.9. В консультационном центре родителям (законным представителям) и их детям, оказываются следующие виды помощи при наличии условий:

3.9.1. Психолого-педагогическое консультирование.

3.9.2. Диагностико-психологические тренинги.

3.9.3. Коррекционно-педагогические мероприятия.

3.10. Работа с родителями (законными представителями) и их детьми в консультационном центре может проводиться как индивидуально, так и в формах взаимодействия (групповые и подгрупповые).

3.10.1. Индивидуальные формы взаимодействия с детьми проводятся в присутствии родителей (законных представителей).

3.10.2. Решение о выборе формы взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми принимают специалисты консультационного центра по результатам проведенного ими обследования детей и с учётом психофизического состояния детей.

4. Руководство консультационным пунктом.

4.1. Общее руководство работой консультационного пункта осуществляет директор общеобразовательного Учреждения.

4.2. Руководитель консультационного пункта:

4.2.1. Обеспечивает создание условий для эффективной работы консультационного пункта.

4.2.2. Обеспечивает учёт обращений за консультативной помощью.

4.2.3. Ведёт соответствующую документацию.

4.2.4. 1 раз в квартал предоставляет в МКУ «Управление образования» информацию о количестве предоставленных услуг и уровне удовлетворённости качеством их оказания.

4.3. Ответственность за работу консультационного пункта несёт директор.

5. Документация консультационного пункта.

5.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Перечень документации консультативного пункта:

- годовой план работы образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами консультационного пункта на учебный год и утверждается руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения.
- журнал работы консультативного пункта, который ведется старшим воспитателем.
- график работы консультативного пункта.

6. Прочие положения

- 6.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.
- 6.2.. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей.
- 6.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база МБОУ "Ашпанская ООШ".
- 6.4. Контролирует деятельность консультативного пункта директор школы.