



«Утверждено»

директор МБОУ

«Ашпанская ООШ»

/ Н.А. Мальковская

Приказ № « »

2019 г.

Административно – хозяйственные дела ОСНОВНЫЕ ВОПРОСЫ:

- ✚ Подготовка школы к новому учебному году
- ✚ благоустройство школьной территории;
- ✚ комплектование библиотечного фонда;
- ✚ улучшение охраны труда и техники безопасности;
- ✚ подготовка школы к зимнему сезону;
- ✚ финансово-хозяйственная деятельность

○ **ЦЕЛЬ:**

- ✚ создание безопасных и комфортных условий для успешной работы коллектива учителей, учащихся.

Совершенствование учебно-материальной базы школы

| <i>Содержание</i> | <i>Сроки</i> | <i>Ответственный</i> |
|---|--------------|--|
| 1.Уборка урожая 2.Замена ламп на светодиодные (в течение всего года) 3.Подготовка территории школы к зиме. 4.Приобретение призов и грамот для мероприятий. 5.Тренировка по эвакуации учащихся и сотрудников из здания | сентябрь | Директор Учителя технологии Завхоз завхоз |
| 1.Составление ПХД на будущий учебный год 2.Приобретение призов на новогоднюю елку. 3.Организация вывоза отходов | Октябрь | Директор, завхоз Директор Завхоз |
| 1.Смотр кабинетов 2.Профилактические мероприятия по предотвращению гриппа | Ноябрь | Комиссия директор |
| 1.Инструктаж о правилах проведения на новогодней ёлке. 2. Тренировка по эвакуации учащихся и сотрудников из здания | Декабрь | классные руководители завхоз |

| | | |
|---|-------------|--|
| 3.Заключение контрактов на 2020 год | | директор |
| 1.Составление заказа учебников 2. Заключение контрактов на 2020 год | Январь | Завуч, библиотекарь директор |
| 1.Закупка мела для кабинетов | Февраль | Директор |
| 1.Составление плана ремонтных работ на лето 2.Анализ состояния здания 3.Подготовка анализа срезов пропитки деревянных конструкций крыши 4.Прохождение медицинских осмотров сотрудников школы. | Март | заведующий хозяйством, директор |
| 1.Закупка семян для посева 2.Заправка картриджей | Апрель | Директор Директор |
| 1.Приобретение хозяйственного инвентаря (лопаты, грабли) 2.Приобретение мела на будущий учебный год 3.Сдача учебных кабинетов учителями | Май | Директор Директор Завхоз |
| 1.Санитарно-гигиеническое состояние учебных кабинетов 2.Инструктаж работников школы 3.Приобретение учебников 4.Обеспечение надлежащего теплового и воздушного режима в школе 5.Прохождение процедуры приемки школы к новому учебному году 6.Подготовка здания к новому учебному году | Июнь-август | Завхоз Директор Библиотекарь Завхоз завхоз |