

Утверждено: и.о. директора МБОУ
«Ашпанская ООШ»
Н.А. Мальковская
Приказ № 1/21 « 09» января 2019г.



Положение
о Совете школы
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Ашпанская основная общеобразовательная школа»
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав самостоятельности в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления — Совет школы.

1.2. Совет школы является высшим органом самоуправления в соответствии с уставом школы.

1.3. Совет школы работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

Конституцией Российской Федерации;
Конвенцией ООН о правах ребенка;
Законом Российской Федерации "Об образовании";
указами и распоряжениями Президента Российской Федерации,
Правительства Российской Федерации;
нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
Уставом школы и настоящим Положением.

2. Основные функции (компетенции) Совета школы:

- принятие Устава школы;
- утверждение программы развития школы;
- согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования Российской Федерации;
- установление режима занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;
- решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных

- представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала школы;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы;
 - согласование по представлению директора школы заявки на бюджетное финансирование и сметы расходования средств, полученных школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
 - согласование на сдачу в аренду школой закрепленных за ним объектов собственности;
 - заслушивание отчета директора школы по итогам учебного и финансового года;
 - рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе;
 - принятие решения об исключение из школы обучающихся, достигших пятнадцати лет за неоднократное грубое нарушение Устава.

Совет школы может также, при наличии оснований, ходатайствовать перед директором школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала.

Ежегодно Совет школы должен представлять учредителю и общественности информацию (доклад) о состоянии дел в школе.

Совет школы несет ответственность перед учредителем за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Директор школы вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совета школы в установленные сроки.

В случае возникновения конфликта между Советом школы и директором школы, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

3. Состав, формирование, начало работы Совета школы.

Совет школы формируется с использованием процедур выборов и делегирования.

Избираемыми членами Совета школы являются представители от родителей (законных представителей) обучающихся, представители от педагогических работников школы, технических работников школы, представители от обучающихся 2 ступени.

В состав Совета школы входит директор школы.

При определении соотношения (либо представительства) различных категорий граждан в Совете школы необходимо учитывать следующее:

- члены Совета школы из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительском комитете школы. Количество членов Совета школы из числа родителей - - 3.

- представители обучающихся входят из числа учащихся 7-9 классов, состоящих в совете учеников школы – 3;

- члены Совета школы из числа педагогических работников школы избираются педагогическим коллективом школы. Количество членов Совета школы из числа педагогических работников - 3.

- члены Совета школы из числа технических работников школы избираются собранием технических работников школы. Количество членов совета школы из числа технических работников - 3.

На первом заседании Совета школы избирается его председатель, заместители председателя и секретарь Совета. При этом обучающиеся и руководитель школы не могут быть избраны на пост председателя Совета.

Совет, состав избранных и назначенных членов которого утвержден приказом директора.

4. Организация работы Совета школы.

Заседания Совета школы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета, учредителя, директора школы).

Дата, время, повестка заседания Совета школы, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за 5 дней до его заседания.

Решения Совета школы считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета школы в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета школы, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Каждый член Совета школы обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения Совета школы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета школы и оформляются протоколом.

Протокол заседания Совета школы подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

Постановления и протоколы заседаний Совета школы включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления всем членам Совета школы, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета школы (работникам школы, её обучающимся классов старшей ступени, их родителям (законным представителям)).

Администрация школы оказывает организационно-техническое обеспечение заседаний Совета школы, осуществляет подготовку бухгалтерских, педагогических, справочных и других материалов к заседаниям Совета школы.

Совет школы имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями

создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии. Руководство работы любой комиссии возлагается только на члена Совета.

5. Права и ответственность членов Совета школы.

Члены Совета школы работают на общественных началах.

Член Совета школы имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета школы, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета школы информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета школы;
- присутствовать на заседании педагогического совета школы с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Совета школы по письменному уведомлению председателя.

Член Совета школы, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета школы.

Член Совета школы выводится из его состава по решению Совета школы в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя школы или увольнении работника школы, избранного членом Совета школы;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете школы обучающихся второй ступени;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете школы;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета школы в работе Совета школы: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

Выписка из протокола заседания Совета школы с решением о выводе члена Совета школы направляется учредителю.

После вывода из состава Совета школы его члена Совет школы принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы либо кооптация).

6. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы Совета школы отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

6.2. Протоколы заседаний Совета школы, его решения оформляются секретарем в "Журнал протоколов заседаний Совета школы", каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

Журнал протоколов заседаний Совета школы вносится в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в его канцелярии.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.