Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ашпанская основная общеобразовательная школа»

Утверждено: и.о.директора МБОУ "Ашпанская ООШ"
Н.А. Мальковская_____
Приложение № 1 приказ № 91/1 от 20.12.2018

Положение о родительском патруле

1. Общие положения

1.1. Родительский патруль является общественным органом, создаваемым на добровольной основе по инициативе родительского комитета МБОУ «Ашпанская ООШ».

1.2. Родительский патруль создаётся из числа родителей (законных представителей), членов семей, из которых дети обучаются в данном учреждении, выразивших согласие на участие в работе родительского патруля.

1.3. Работу родительского патруля организует и координирует администрация МБОУ «Ашпанская ООШ».

1.4. Родительский патруль организует свою работу во взаимодействии с педагогическим коллективом МБОУ «Ашпанская ООШ», родительским комитетом учреждения, органом общественного самоуправления учреждения, отделениями по делам несовершеннолетних органов внутренних дел (ПДН), комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН).

1.5. Работа родительского патруля осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.6. Администрация МБОУ «Ашпанская ООШ» содействует в организации работы

2. Основные задачи родительского патруля

2.1. Выявление обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также не посещающих или систематически пропускающих

по неуважительным причинам занятия в образовательном учреждении.

2.2. Предупреждение безнадзорности несовершеннолетних.

2.3. Осуществление патрулирования на территориях, определенных для патрулирования.

3. Организация работы родительского патруля

3.1. Решение о создании родительского патруля, его составе, времени проведения рейдов, их периодичности, закрепленные территории, а также положения о нём утверждается приказом МБОУ «Ашпанская ООШ».

3.2. График работы родительского патруля утверждается приказом МБОУ «Ашпанская ООШ».

3.3. Родительский патруль осуществляет патрулирование закрепленной территории, мест проведения массовых мероприятий с участием обучающихся данного учреждения, посещение обучающихся на дому.

3.4. Информацию об итогах патрулирования руководитель патруля представляет администрации учреждения.

3.5. Результаты работы родительского патруля периодически доводятся до сведения родителей (законных представителей) на классных и общешкольных родительских собраниях.

4. Функции родительского патруля

4.1. Содействовать органам и учреждениям системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в выявлении причин, способствующих совершению несовершеннолетними антиобщественных действий и правонарушений.

4.2. Проводить беседы с несовершеннолетними, допускающими употребление спиртных напитков, наркотических средств и психоактивных веществ.

4.3. Выявлять несовершеннолетних, склонных к правонарушениям и бродяжничеству.

4.4. Выявлять родителей (законных представителей), оказывающих своим поведением отрицательное влияние на несовершеннолетних, и вносить соответствующие предложения в уполномоченные органы о принятии в отношении них мер.

4.5. Руководителем родительского патруля назначается один из членов патруля, прибывших на патрулирование.

4.6. Руководитель патруля отвечает за выполнение обязанностей, возложенных на родительский патруль.

5. Обязанности родительского патруля

5.1. Осуществлять патрулирование на закрепленной территории в соответствии с графиком, а также при проведении массовых мероприятий с участием обучающихся.

5.2. Сообщать в дежурную часть органов внутренних дел ставшие известными факты и сведения о подготавливаемых и совершаемых преступлениях, правонарушениях несовершеннолетних, о фактах насилия в семье (физического, психологического, сексуального).

5.3. Посещать по месту жительства несовершеннолетних, совершивших правонарушения, детей и семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

5.4. По результатам проведенного рейда информировать руководство МБОУ «Ашпанская ООШ» о выявленных детях и семьях, находящихся в социально-опасном положении.

6. Документация родительского патруля

6.1. Проведение патрулирования родительского патруля осуществляется в соответствии с графиком проведения рейдов.

6.2. Информация о проведенных выходах родительского патруля отражается в журнале учета рейдов, проведенных родительским патрулем (указываются № п/п, дата и время проведения, объект проведения рейда, Ф.И.О. участников рейда, результаты проведения рейда).

6.3. Информация о результатах проведения рейдов родительского патруля оформляется справкой.

6.4. При необходимости информация направляется в органы внутренних дел в форме обращения граждан.

7. Родительский патруль имеет право:

7.1. потребовать от несовершеннолетних соблюдения общественного порядка и прекращения правонарушений,

сопроводить и передать выявленных несовершеннолетних законным представителям,

7.2. провести индивидуальную воспитательную беседу с несовершеннолетними, совершающими правонарушения, а также с их родителями и законными представителями.